

Số: 18/KH-UBND

Thượng Cốc, ngày 01 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thượng Cốc năm 2023

Để nắm bắt và giải quyết trực tiếp những kiến nghị, đề xuất của cá nhân, tổ chức về thủ tục và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã, UBND xã Thượng Cốc xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nhằm tuyên truyền, cung cấp thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, thông qua đối thoại nhằm khảo sát sự hài lòng của người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức xã.

2. Yêu cầu

- Việc đối thoại đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân tham gia phát biểu ý kiến và nêu những khó khăn, vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đối thoại

Trao đổi thông tin, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc về các vấn đề có liên quan đến quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực: Nội vụ; Thanh tra; Tư pháp-Hộ tịch, Đất đai-Môi trường; Văn hóa-Xã hội; Giáo dục đào tạo; giao thông thủy lợi; Tài chính; Y tế; Nông nghiệp; Phòng chống thiên tai; Khoa học công nghệ.

2. Thành phần

- Ở xã: Lãnh đạo Đảng ủy; HĐND, UBND xã; Chủ tịch UBMTTQ, trưởng các tổ chức chính trị-xã hội; cán bộ, công chức xã.

- Ở thôn: Bí thư, Trưởng thôn, các tổ chức, cá nhân (Dự kiến 20 người).

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Quý III, quý IV
- Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã (Tầng 3).

4. Chương trình hội nghị đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tóm tắt kết quả công tác cải cách hành chính;
- Chủ tọa hội nghị nêu nội dung cần trao đổi;
- Phát biểu ý kiến của các đại biểu;
- Công chức phát biểu ý kiến trao đổi theo lĩnh vực phụ trách;
- Lãnh đạo UBND xã phát biểu ý kiến kết luận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức xã chuẩn bị các tài liệu liên quan, trả lời các ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

2. Công chức VP-TK xã tham mưu bố trí lịch tổ chức hội nghị đối thoại theo kế hoạch và phát hành giấy mời, chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị; báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính.

3. Công chức Tài chính-Kế toán hướng dẫn thanh toán kinh phí phục vụ hội nghị đối thoại.

4. Công chức Văn hóa-Xã hội phối hợp với công chức Văn phòng-Thống kê chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

5. Các tổ chức, cá nhân tham gia đối thoại phát huy dân chủ, cởi mở, thẳng thắn trao đổi những thuận lợi, khó khăn, nêu kiến nghị trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC năm 2023, yêu cầu các đồng chí công chức, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ, trưởng các TC-CT xã hội;
- Công chức xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Giáp